




POLITIQUE GÉNÉRALE RELATIVE À LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

	POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERES PERSONNEL	19/08/2024
	PPDCPMYRIUM	V4

RÉDIGER PAR

NOM PRENOM	FONCTION	DATE & SIGNATURE
Stéphane TARGÉ	Responsable SI	

VÉRIFIER PAR

NOM PRENOM	FONCTION	DATE & SIGNATURE
Anne WALTHER	Responsable juridique	

APPROUVER PAR

NOM PRENOM	FONCTION	DATE & SIGNATURE
Valérie LELLOUCHE	Secrétaire Générale	

REVISIONS DU DOCUMENT			
Rév.	Date	Auteur(s)	Objet de la révision
3	02/12/2024	TARGÉ Stéphane	Ajout des cartouches de signature Revue de la politique Ajout procédure de suppression & d'archivage Ajout durée de conservation données des employés et prestataires
4	24/07/2025	TARGÉ Stéphane	Revue du document et modification du process de revue des accès pour les applications sous gestion de l'équipe IT.





	POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERES PERSONNEL	19/08/2024
	PPDCPMYRIUM	V4

TABLE DES MATIÈRES

1. RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DESTINATAIRES DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....	4
2. FINALITÉS DE LA COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....	4
3. DROITS DES PERSONNES.....	5
4. CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL	5
5. SUPPRESSION ET ARCHIVAGE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....	6
6. REFERENT À LA PROTECTION DES DONNÉES	6



	POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERES PERSONNEL	19/08/2024
	PPDCPMYRIUM	V4

1. RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DESTINATAIRES DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre des relations commerciale ou professionnelles et font l'objet d'un traitement par Myrium.

Les données collectées sont destinées à être utilisées par nos services commercial et RH. Elles seront rendues accessibles à nos prestataires techniques (« sous-traitants » au sens de la réglementation), pour les stricts besoins de leur mission.


2. FINALITÉS DE LA COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Lorsque certaines données nous sont indispensables pour exécuter un contrat, ou pour répondre à une obligation réglementaire, nous le signalons dans les documents contractuels.

Différentes finalités sont recherchées, en fonction de la relation :

- Pour les besoins de l'exécution d'un contrat (exécution des prestations, facturation, suivi de l'exécution du contrat, livraison, après-vente et réclamations, gestion du fichier client, gestion des impayés et des contentieux, pour l'organisation de jeux concours, de loteries ou de toute opération promotionnelle éventuelle) ;
- Pour traiter et répondre à des demandes pouvant donner lieu à une contractualisation (gestion des candidatures, demande d'informations sur notre groupe ou de réalisation de devis) ;
- Pour répondre aux obligations légales, comptables et fiscales (notamment de conservation de pièces comptables justificatives ; gestion des demandes d'exercices de droits ; tenue d'une liste d'opposition à la prospection) ;
- Sauf opposition, pour répondre à nos besoins légitimes, notamment de :
 - Prospection, suivi de la relation client et fidélisation client (lesquels passent en particulier par un besoin de meilleure connaissance des personnes avec qui nous sommes en relation, par l'envoi de messages commerciaux ou concernant nos actualités, nos produits, services et offres) ;
 - Suivi de candidatures, afin de constituer un vivier mutualisé avec tout notre groupe de candidatures qui, alors qu'elles ont été rejetées à un moment donné, sont susceptibles de correspondre au besoin actuel d'une autre société de notre groupe ou à un besoin futur ;
 - Réalisation d'opérations de sollicitations, afin de développer l'activité commerciale de notre société ;
 - Gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus dans l'intérêt d'améliorer les produits et services proposés par notre société ;
 - Elaboration de statistiques commerciales, afin d'analyser l'activité commerciale de notre société ;
 - Gestion du fichier prospect, afin de développer l'activité commerciale de notre société
 - Réalisation d'enquêtes de satisfaction ;
 - A des fins de lutte contre la fraude au paiement.



	POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERES PERSONNEL	19/08/2024
	PPDCPMYRIUM	V4

3. DROITS DES PERSONNES

Un droit d'accès, de rectification des données erronées, d'opposition, de suppression de certaines des données, de limitation de l'usage ou de portabilité, est possible dans les conditions et limites prévues par la réglementation.

Pour exercer ces droits, deux solutions ont été mis en place :

- Écrire à l'adresse « Myrium – RGPD - 6 Avenue Morane Saulnier 78140 Vélizy-Villacoublay » et y joindre, le cas échéant, toute pièce permettant de justifier de l'identité du demandeur et votre demande.
- Transmettre la demande à l'adresse email : RGPD@Myrium.fr


4. CONSERVATION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire pour répondre aux finalités susvisées, en particulier pendant les durées suivantes :

Exécution et suivi des contrats	5 ans après la fin de la relation commerciale, 10 ans pour les chantiers avec garantie décennale
Connaissance client, prospection	3 ans à compter du dernier contact
Recrutement	2 ans après le dernier contact avec le candidat
Compte prestataire	6 mois maximum après fin de la relation effective
Réalisation d'opération de sollicitation	3 ans à compter de la collecte des données ou du premier contact émanant du prospect
Programme de fidélité (réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des réclamations et du service après-vente)	Le temps de la relation commerciale
Suivi de la relation client (réalisation d'études, de sondages et de test produits)	Le temps de la relation commerciale
Réalisation d'enquêtes auprès de clients	1 an après la réalisation de la prestation
Organisation de jeux concours, de loteries ou de toute opération promotionnelle	3 ans à compter de la fin de la relation commerciale ou du dernier contact
Tenue d'une liste d'opposition à la prospection	3 ans à compter de l'inscription dans la liste
Gestion des impayés, du précontentieux et du contentieux	Précontentieux : jusqu'au règlement amiable ou à défaut, jusqu'à la prescription de l'action en justice Contentieux : jusqu'à ce que les voies de recours ne soient plus possibles 25 ans en cas de décision de justice

A l'issue de ces durées, les données seront supprimées des bases actives et, si besoin, archivées pendant une durée n'excédant pas les délais de prescription légale ou les obligations d'archivage applicables. Une fois ces délais expirés, les données seront détruites.



	POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERES PERSONNEL	19/08/2024
	PPDCPMYRIUM	V4

5. SUPPRESSION ET ARCHIVAGE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Myrium n'a pas de solution d'archivage légal.

Les données sont soit actives, et conservées comme telles dans les bases de données respectives, soit inactives.

Dans ce dernier cas, un statut « inactif » est appliqué sur la donnée avec une date de désactivation ; soit au moment de la fin effective des relations (fin de contrat, fin de l'en cours commercial et/ou juridique, ...), soit au plus tard lors de la revue annuelle des données.

Les données inactives au-delà du délai de conservation mentionnée dans la présente procédure est soit détruite, soit anonymisée, au choix du responsable de la base de données correspondante.

La responsabilité de la revue des données personnelles, de son organisation et de sa traçabilité incombe au Directeur Délégué de la société concernée ;

Il a la faculté de déléguer cette responsabilité à un membre de son équipe.

Dans le cas des applications gérées et maintenues par l'équipe informatique, la revue sera lancé à l'initiative de l'équipe SI et validé par le Directeur Général de la sociétés concernées ou la personne qu'il aura désigné. Les documents traçant ces actions doivent être remontés au référent à la protection des données personnelles qui les archiveras pour preuve lors d'audit ou contrôle des autorités compétentes.

6. REFERENT À LA PROTECTION DES DONNÉES

Pour toute information complémentaire ou difficulté relative à l'utilisation de cette politique, vous pouvez contacter le référent à la protection des données à l'adresse suivante : RGPD@Myrium.fr

